

Утверждено
приказом ГАПОУ УКГП
от 09 января 2017 г. № 3

**Положение
о кураторах учебных групп
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)**

г. Учалы 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору обучающейся группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и обучающейся группы.

1.2. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом колледжа и обучающимися группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.3. Куратор обучающихся групп назначается приказом директора на весь период обучения. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей колледжа. Освобождение от обязанностей куратора обучающихся групп производится приказом директора с указанием причин. Кураторы в группах СПО подчиняются педагогу-организатору. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются педагогом-организатором.

1.4. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Учебно-воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

1.5. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Трудовым законодательством РФ;
- Концепцией государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации до 2020 г.
- Концепцией государственной антинаркотической политики РФ;
- Уставом колледжа;
- Программой перспективного развития воспитательной работы колледжа;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа.

2. Цель и направления деятельности куратора:

2.1. Цель: содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию обучающихся посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.

2.2. Направления деятельности:

2.2.1. Создание условий для социально-психологической и предпрофессиональной адаптации обучающихся учебной группы;

2.2.2. Содействие социально-правовой защите обучающихся учебной группы;

2.2.3.Формирование у обучающихся и студентов ценности здоровья и здорового образа жизни;

2.2.4.Оказание помощи обучающимся в решении проблем, связанных с учебной деятельностью и педагогической практикой;

2.2.5.Управление процессами профессионального и личностного становления обучающихся группы.

3.Обязанности куратора

3.1.Анализирует состояние, качество и результаты учебно-воспитательного процесса;

3.2.Выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у обучающихся и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку;

3.3.Определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации прав и свобод личности обучающихся, лично сопровождает процесс профессионального становления обучающихся;

3.4.Планирует и организует:

-текущее и перспективное планирование;

-социально-педагогическую работу в учебной группе;

-педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в учебной группе;

-тематические кураторские часы (не менее 4 в год), собрания групп, культурные программы, социально-педагогические проекты, экскурсии, профориентационные и спортивные мероприятия и т.д.

-участие обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях, форумах различного уровня;

-участие обучающихся в трудовой деятельности: дежурство по колледжу; дежурство по учебной аудитории; акциях; поддерживают чистоту и порядок на закрепленных территориях и кабинетах.

3.5.Координирует:

-образовательную деятельность преподавателей, работающих с обучающимися в данной учебной группе;

-взаимодействие («обучающийся-обучающийся», «обучающийся-педагог», «обучающийся-родитель»).

3.6.Контролирует, оценивает, экспериментирует, диагностирует:

-аттестацию и посещаемость обучающихся учебной группы;

-участие обучающихся в студенческих объединениях, факультативах, спортивных секциях;

-вносит предложения по совершенствованию условий реализации Программы перспективного развития воспитательной работы колледжа.

3.7.Организует и контролирует деятельность по ведению и защите персональных портфолио обучающимися группы, портфолио учебной группы.

3.8.Своевременно и качественно разрабатывает и заполняет документацию в соответствии с требованиями колледжа:

-дневник куратора;

-план воспитательной работы на учебный год;

-анализ воспитательной работы в группе за текущий год;

-карту оценивания деятельности куратора учебной группы за текущий год.

3.9.Осуществляет своевременное и качественное ведение учебной документации:

-журнал учебных занятий;

-ведомость успеваемости;

- зачетные книжки;
- протокол заседания собраний группы.

3.9.Осуществлять представление педагогического опыта в роли куратора в СМИ различного уровня.

3.10.Вести регулярную работу по профилактике наркомании, табакокурения, употреблению психоактивных веществ и алкоголя.

3.11.Своевременно выявлять и вести индивидуальную системную работу с трудными подростками, с детьми, входящими в «группу риска» и стоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН.

3.12.Индивидуально изучать и оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным социально-незащищенным обучающимся и студентам в группах;

3.13.Знакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях колледжа, законами и локальными актами ГАПОУ УКГП под роспись;

3.14.Регулярно поддерживать связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.Права кураторов

4.1.Куратор учебной группы имеет право:

- иметь доступ к персональным данным обучающихся, содержащихся в учебной документации, социально-педагогической службы, медицинского работника колледжа;
- на обеспечение своей профессиональной деятельности (нормативно-правовое, информационное, научно-методическое).

4.2.Присутствовать:

- на занятиях педагогов колледжа,
- на рубежной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

4.3.Принимать участие в:

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социально – педагогической работы, в работе педагогических советов;
- конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации по решению вопросов материального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, других вопросов, касающихся учебной, научно-исследовательской, социально-педагогической, творческо-преобразующей, спортивно-массовой деятельности.

4.4.Защищать и представлять права обучающихся перед администрацией и в других инстанциях.

4.5.Вносить предложения:

- по улучшению учебной, научно-исследовательской, социально-педагогической, творческо-преобразующей, спортивно-массовой работы в колледже, бытовых условий жизни обучающихся и студентов, по организации профессиональной практики во все административные подразделения колледжа.
- поддерживать контакты с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в выработке или принятии решений по персональным делам обучающихся.

4.6.Повышать свой профессиональный уровень

5. Контроль деятельности кураторов

5.1. Кураторы обучающихся групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства колледжа в части, касающейся их компетенции;

5.2. При грубых нарушениях обучающимися Правил внутреннего распорядка колледжа и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения об обучающемся направляются в письменной форме заведующему отделением и педагогу-организатору для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора;

5.3. По итогам каждого семестра по воспитательной работе куратор отчитывается педагогу-организатору;

5.4. За высокий профессиональный рейтинг кураторы могут поощряться согласно Критериев и показателей эффективности работы куратора.

6. Взаимоотношения

6.1. Куратор учебной группы взаимодействует с:

6.1.1. Субъектами образовательного процесса: родителями, обучающимися, преподавателями и сотрудниками колледжа;

6.1.2. Всеми структурными подразделениями, органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями колледжа;

6.1.3. Учреждениями образования, культуры, здравоохранения, правоохрнительными органами (КДН и ЗП, ПДН), центром социально-психологической помощи города.